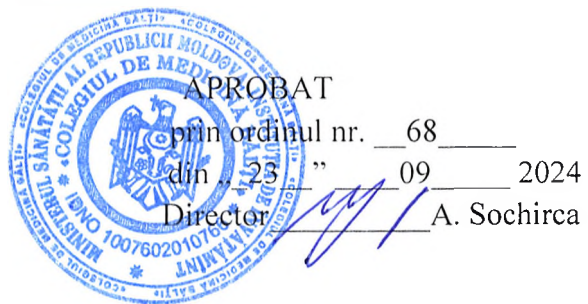


DISCUTAT  
la ședința Consiliului Administrativ  
Proces Verbal nr. 4  
din „19” septembrie 2024



## REGULAMENT privind perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor complementare emise de către Colegiul de Medicină Bălți

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor complementare emise de Colegiul de Medicină Bălți (în continuare – Regulament) stabilește procedura de perfectare, confirmare și eliberare a actelor de studii și a documentelor complementare (suplimente la diplome, programe/ planuri de studii, adeverințe de confirmare a studiilor și a stagiilor practice, situații academice/ școlare, tabele de note), emise de Colegiul de Medicină Bălți, conform cadrului normativ.
2. Procedura de perfectare, confirmare și eliberare a actelor de studii și a documentelor complementare emise de Colegiul de Medicină Bălți se realizează în conformitate cu legislația în vigoare (Hotărârea Guvernului nr. 930 din 22.12.2020).
3. Perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor complementare se aplică cetățenilor care au realizat studii în Colegiul de Medicină Bălți, potrivit formatului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.
4. În contextul prezentului Regulament sunt utilizate noțiunile definite în art. 3 din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, precum și următoarele noțiuni:  
  
**act de studii** – orice diplomă/ atestat/ certificat, eliberat de o instituție de învățământ, care atestă încheierea cu succes a unui program de studiu/ formare profesională și care conferă titularului dreptul de continuare a studiilor la nivelul următor de învățământ sau de angajare pe piața muncii conform calificării atribuite;  
  
**perioadă de studii** – interval de timp alocat pentru realizarea integrală sau parțială a unui program de studii, care oferă posibilitatea dobândirii unor cunoștințe, finalități și/sau a unei calificări și confirmat prin acte corespunzătoare.
5. Competența autentificării actelor de studii și a documentelor complementare, emise de Colegiul de Medicină Bălți, revine Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) al Ministerului Educației și Cercetării.
6. Pentru autentificarea actelor de studii Colegiul de Medicină Bălți eliberează Adeverință de confirmare, în care se confirmă parcursul studiilor titularului în Colegiu, seria, numărul, data eliberării și numărul de înregistrare ale actului de studii obținut la promovarea programului.

În cazul, în care instituția de învățământ a fost reorganizată/redenumită se indică denumirea instituției la momentul absolvirii acesteia de către titular, precum și se face referire la actul juridic în baza căruia a avut loc această schimbare. În cazul, în care instituția de învățământ a fost lichidată/absorbită. Adeverința de confirmare se eliberează de către instituția în gestiunea căreia se află arhiva instituției lichidate/absorbite.

## II. PROCEDURA DE PERFECTARE, CONFIRMARE ȘI ELIBERARE

8. În vederea realizării procedurii de *perfectare și confirmare a actelor de studii* și a documentelor complementare pentru absolvenții Colegiului de Medicină Bălți solicitantul prezintă următoarele acte în original și copie:

- a) cererea (se generează în momentul depunerii);
- b) actul de studii;
- c) actul de identitate al titularului actului de studii;
- d) avizul/ certificatul de căsătorie, în cazul în care a avut loc o schimbare de nume/prenume;
- e) actul de identitate al solicitantului și procura, după caz.

9. În vederea realizării procedurii de eliberarea a *duplicatului act de studii* pentru absolvenții Colegiului de Medicină Bălți solicitantul prezintă următoarele acte în original și copie:

- a) cererea (se generează în momentul depunerii);
- b) actul de studii;
- c) aviz din Monitorul Oficial, în caz de pierdere a actului de studii;
- d) actul de identitate al titularului actului de studii;
- e) certificatul de naștere, în cazul în care a avut loc o schimbare de nume/prenume;
- e) avizul/ certificatul de căsătorie, în cazul în care a avut loc o schimbare de nume/prenume;
- f) actul de identitate al solicitantului și procura, după caz.

10. Procedura de eliberare a actelor de studii și a documentelor complementare și/sau ridicarea acestora poate fi solicitată de către:

- a) titularul actului de studii;
- b) altă persoană fizică cu procură, întocmită în modul stabilit de lege;

11. În cazul în care procura a fost întocmită pe teritoriul altui stat, este necesar ca aceasta să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie tradusă în limba română și legalizată;
- b) să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită.

12. Durata procedurii de perfectare, confirmare și eliberare a actelor de studii, de la data depunerii cererii complet la Colegiul de Medicină Bălți, constituie 7 zile lucrătoare.

13. În cazul când cererea depusă necesită o examinare suplimentară, durata procedurii de perfectare, confirmare și eliberare poate fi prelungită, cu anunțarea solicitantului, în scris sau telefonic, despre motivele extinderii acesteia.

14. Cuantumul tarifului pentru perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii și a documentelor complementare este aprobat de conducătorul instituției prin emiterea unui ordin intern în conformitate cu Hotărârea Guvernului RM nr. 930 din 22.12.2020 (anexa nr. 4).

15. În cazul în care apar suspiciuni cu privire la perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii depuse, se sesizează autoritățile abilitate, în conformitate cu modul stabilit.

## **DISPOZIȚII SPECIALE**

**16.** Conducerea Colegiului de Medicină Bălți este responsabilă de veridicitatea și exactitatea informațiilor furnizate în Adeverința de confirmare.

**17.** Colegiul de Medicină Bălți, prezintă la CTICE dosarul privind perfectarea duplicatului actului de studii, în termen de 10 zile lucrătoare.

**18.** Programul de primire a cetățenilor pe probleme de perfectare, confirmare și eliberare a actelor de studii și a documentelor complementare se stabilește/modifică de către Colegiul de Medicină Bălți, se publică pe pagina web a instituției, și se afișează pe panoul de informare al instituției.

### **PROGRAMUL DE PRIMIRE:**

- Depunerea cererii pentru perfectarea, confirmarea actului de studii se efectuează în fiecare zi, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică, între orele 09<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>;
- Eliberarea actelor de studii și a documentelor complementare se efectuează timp de 7 zile lucrătoare, între orele 08<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.

### **CUANTUMUL TARIFULUI PENTRU PERFECTAREA, CONFIRMAREA ȘI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII:**

Cuantumul tarifului pentru perfectarea, confirmarea și eliberarea actelor de studii este stabilită în conformitate cu ordinul directorului Colegiului de Medicină Bălți.