

Examinat și aprobat
în ședința Consiliului de Administrație
din "26" *iunie* 2025

Proces verbal nr. 38

Directoare Colegiul de Medicină Bălți


Maia GUȚU



**Regulamentul de organizare
de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a
Calității
în Colegiul de Medicină Bălți**

Argument

Regulamentul de Funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, în continuare CEIAC din Colegiul de Medicină Bălți reprezintă o procedură de lucru instituțională și este conceput conform **CODULUI EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA, TITLUL IV, Capitolul II. Organizarea învățământului profesional tehnic, Articolul 65. Evaluarea calității;** Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017 și Ghidul de Autoevaluare Asigurarea Internă a Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017.

Structura formală a acestui document este elaborat în conformitate cu Ghidul Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19.12.2017, Anexa 1. Model de Regulament de funcționare CEIAC și cuprinde:

- Dispoziții generale. Concepte
- Obiectivul, atribuțiile și activitatea comisiei
- Structura organizatorică
- Documentele elaborate de CEIAC
- Dispoziții finale.

Capitolul I. Dispoziții generale Concepte.

Art.1. prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codul Educației al Republicii Moldova, cod nr. 152 din 17.07.2014, *MODIFICAT: [LP25 din 20.02.25, MO135-138/17.03.25 art.131; în vigoare 17.04.25;](#)*
- Strategii de dezvoltare „Educația 2030” și a Programului de implementare a acestia pentru anii 2023-2025, **HOTĂRÂRE DE GUVERN, NR. 114 DIN 07-03-2023;**
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013/2020, Hotărîrea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ord. Nr.825 din 11.06.2024;
- Hotărîrea Guvernului 230 din 04 mai 2015 „Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni pentru restructurarea rețelei instituțiilor de învățământ profesional tehnic pe anii 2015-2020”;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, nr. 673 din 09.07.2015, *MODIFICAT: [OMEC95 din 31.01.24, MO58-60/08.02.24 art.118; în vigoare 08.02.24.](#)*
- Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin OME nr. 1228 din 22 decembrie 2015.

Art. 2. Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Colegiul de Medicină Bălți operează cu următoarele noțiuni specifice și definiții:

- **Program de studii** – sistemul unitar al activităților educaționale, de cercetare și de studiu individual menite să asigure competențele necesare pentru obținerea unei calificări, incluzând totalitatea activităților de planificare, organizare și management.

- **Calificare profesională:** totalitatea cunoștințelor, abilităților acumulate în urma finalizării cu succes a unui program;
- **Beneficiarii direcți ai educației** - elevii și persoanele adulte care participă la o formă de educație;
- **Beneficiarii indirecti** – angajatorii, familiile beneficiarilor direcți și în sens mai larg, întreaga societate;
- **Calitatea educației** – totalitatea caracteristicilor unui program de studiu și a instituției organizatoare, prin care se îndeplinesc indicatorii, de performanță calitativi și cantitativi, precum și așteptările beneficiarilor;
- **Evaluarea calității educației** - evaluarea, conform unui sistem complex de criterii, stabilind gradul de conformitate al unei instituții organizatoare de studii și al programelor sale de studiu cu cerințele și standardele în vigoare;
- **Evaluarea internă a calității** – activitatea desfășurată la nivelul instituției, a secției de învățământ cu scopul de a determina gradul în care programul de studiu, respectiv activitățile de cercetare, economice și administrative îndeplinesc indicatorii standardelor de calitate;
- **Evaluarea externă a calității** – activitatea efectuată de ANACEC (Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare)
- **Asigurarea calității educației** – pachet complex de măsuri insumând mai multe tipuri de activități, cu scopul de a dezvolta capacitatea instituției. Ele includ planificarea, elaborarea, introducerea și derularea diferitor programe de studiu. Asigurarea calității educației înseamnă certificarea faptului că instituția este capabilă să realizeze standardele de calitate asumate odată cu acreditarea programelor de studiu, ca și certificarea faptului că instituția este capabilă să îmbunătățească nivelul indicatorilor Criteriilor Calitative la un grad din ce în ce mai înalt;
- **Dezvoltarea calității educației** – activități continue de măsuri de îmbunătățire, bazate pe evaluarea și analiza situației;
- **Criterii** – aspecte fundamentale de organizare și funcționare;
- **Standarde** - cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități;
- **Standarde de referință** - cerințe formulate în termeni de reguli sau rezultatele, care definesc nivelul optim de realizare a unei activități pe baza rezultatelor pozitive în domeniu, existente la nivel național, european sau mondial;
- **Indicator de performanță** – instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități prin raportare la standarde sau la standarde de referință;
- **Sistem de Management al Calității** – Totalitatea proceselor și procedurilor care garantează că instituția poate realiza toate sarcinile necesare pentru atingerea obiectivelor propuse.

Art. 3 Evaluarea și asigurarea calității CMB se realizează prin sistemul intern de asigurare a calității, elaborat și pus în practică de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității.

a. Sistemul intern de management a calității reprezintă o totalitate de structuri instituționale, norme, proceduri și activități specifice de proiectare, implementare, evaluare și îmbunătățire a calității la nivelul Colegiului de Medicină Bălți

b. Sistemul de management al calității, constă în:

1. strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

2. proceduri privind, inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
4. proceduri de evaluare periodică calității corpului profesoral;
5. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea calității;
6. transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii;
7. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

Art. 4. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisie de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în Colegiul de Medicină Bălți și este aprobat de către Consiliul de Administrație.

Art. 5. Domeniile și criteriile de elaborare și asigurare a calității educației de Comisia de Evaluare Asigurare a calității educației, sunt:

- a) Capacitatea instituțională, rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă definită prin următoarele criterii:
 - Structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - Baza materială;
 - Resursele umane.
- b) Eficacitatea educațională, inclusiv rezultatele școlare, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a obține rezultatele așteptate ale procesului educațional, concretizată prin următoarele criterii:
 - conținutul programelor de studii;
 - rezultatele procesului educațional;
 - absorbția și calitatea absolvenților la angajatori;
 - activitatea financiară a Colegiului.
- c) Managementul calității, monitorizat prin:
 - strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
 - proceduri privind inițierea, monitorizarea și reviziunea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor procesului educațional;
 - proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - accesibilitatea resurselor adecvate procesului educațional;
 - baza de date actualizată permanent, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, și după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite.

Art.6 Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării etnice profesionale și de sex între angajații Colegiului.

Art. 7 Regulile prezentului Regulament se aplică membrilor CEIAC din Colegiu.

Art. 8 Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) reprezintă organismul intern al Colegiului de Medicină Bălți, înființată prin ordinul directorului Colegiului de Medicină Bălți, în conformitate cu Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic.

Art. 9 Documentele reglatoare ale activității CEIAC sunt Regulamentul de organizare și desfășurare a activității CEIAC în CMB și Strategia de Evaluare Internă a Calității.

Art. 10 CEIAC se află în organigrama Colegiului în relație de coordonare față de conducerea Colegiului, iar nu de subordonare.

Capitolul II. METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art.11 În cadrul Colegiului de Medicină Bălți, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

- a. Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- b. Monitorizarea proceselor didactice;
- c. Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;
- d. Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;
- e. Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către Colegiul de Medicină Bălți.

Art. 12 (1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- a. criterii
- b. Standarde și standarde de referință
- c. indicatori de performanță
- d. calificări.

(2) Evaluarea, monitorizarea și îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Colegiului de Medicină Bălți se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- a. evaluarea satisfacției clienților și a celorlate părți interesate de serviciile educaționale oferite de unitate;
- b. auditul intern al sistemului de management al calității;
- c. monitorizarea și evaluarea proceselor didactice;
- d. ținerea sub control al neconformităților;
- e. acțiuni corective și preventive.

Capitolul III. Obiectivele și atribuțiile CEIAC.

Art.13 Comisia are ca principal obiectiv evaluarea calității educației oferite de către Colegiu și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește să asigure condițiile optime pentru realizarea acesteia.

Comisia are ca obiectiv major conceperea și implementarea sistemului de management intern al calității, bazat pe o structură organizatorică și a documentelor corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția preventiv – corectivă și îmbunătățirea continuă a calității;

Art.14 Obiectivele CEIAC sunt:

- Monitorizarea activității Colegiului în aspectul asigurării calității;
- Conceperea și implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea – evaluarea, intervenția corectiv – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității;
- Compatibilitatea activităților instituționale cu standardele internaționale din domeniu;
- Implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea corespunderii acestora cu standardele naționale și cele internaționale;
- Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de Colegiu;
- Elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;

- Asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- Implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
- Stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementare și consolidarea culturii calității;
- Asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor/angajaților;
- Coordonarea activităților de autoevaluare din instituție;

Art.15 CEIAC este organismul colectiv de lucru pentru probleme de asigurare a calității la nivel de Colegiu și are următoarele atribuții generale:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Colegiului, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Colegiu. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- realizează anual sondaje de investigare a obținerii elevilor, absolvenților privind calitatea serviciilor educaționale;
- elaborează propria bază de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale, prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional și pe fiecare arie curriculară;
- elaborează instrumente de evaluare; descrie metode de urmărire a progresului elevilor;
- alaborează strategii de audit intern și extern;
- stabilește procedura de transmitere către părți a scrisorilor semestriale care să cuprindă informații referitoare la frecvență, învățatură și conduită, activitățile extrașcolare la care au participat și gradul de interes în susținerea anumitor materii;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ANACEC;

Activitățile CEIAC.

Art. 16 CEIAC preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul și Strategia de Evaluare Internă a calității, planifică și exercită următoarele activități:

1. Analiza documentelor în baza cărora funcționează Colegiul de Medicină Bălți

- efectuează o evaluare preliminară a documentelor Colegiului (anexa 3 din Ghid, se anexează);
- elaborează un plan de îmbunătățire, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație;
- Consiliul de administrație analizează planul de îmbunătățire prezentat de CEIAC și stabilește, după caz măsuri remediale, responsabilități și termeni.

2. CEIAC planifică și desfășoară activități în conformitate cu Strategia de evaluare internă a calității și a Planului Operațional anual:

- Elaborează un Plan operațional anual (derivat prin strategia aprobată) cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității (pentru planul operațional

se va respecta structura: activități, obiective, resurse, termeni, responsabilități și indicatori de performanță (anexa nr. 5 din Ghindul de evaluare externă)

- Planul operațional propus de CEIAC este analizat și aprobat de către Consiliul de administrație;
 - Realizează activitățile stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării;
 - Monitorizează și evaluează, în funcție de responsabilitățile specifice, modul de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității;
3. CEIAC prezintă Raportul de evaluare internă:
- realizează raportul anual de evaluare internă a calității;
 - propune măsuri corective și preventive în ceea ce privește sistemul intern de management al calității;
 - Consiliul de administrație aprobă raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEIAC;
 - Consiliul de administrație, revizuieste, dacă este cazul documentele programatice și strategia de evaluare internă a calității.

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și este plasat pe site-ul instituției și trimis, la cerere, către Ministerul Educației și ANACEC.

Art.15. Activitatea comisiei este evaluată semestrial/anual de către Consiliul de Administrație/Profesoral al Colegiului pe baza Raportului de autoevaluare al activității acestei comisii.

Capitolul III. Structura organizatorică.

Art.17 CEIAC la nivelul Colegiului de Medicină Bălți are în componență:

Coordonatorul CEIAC, cadre didactice, reprezentanți ai corpului profesoral ales prin vot secret, reprezentatul sindicatului desemnat de acesta, reprezentantul părinților, desemnat de Asociația de părinți ai Colegiului, 1 agent economic, partener, reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul elevilor.

Unul din membrii comisiei va îndeplini funcția de secretar al comisiei, acesta fiind desemnat de către coordonatorul comisiei. Secretarul comisiei are printre atribuții și redactarea proceselor – verbale ale ședințelor CEIAC.

Membrii CEIAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Colegiul de Medicină Bălți, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă și executivă

Art.18 Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității este asigurată de către directorul Colegiului de Medicină Bălți;

Conducerea executivă a Comisiei este asigurată de șefa secției pentru Asigurarea Calității desemnată ca Coordonaor CEIAC de către directorul/directoarea Colegiului de Medicină Bălți, în conformitate cu Anexa 4.

Art. 19 Coordonaorul instituției îndeplinește următoarele atribuții:

- Reprezintă Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC) în relația cu conducerea instituției și cu ANACEC, asigurând respectarea prevederilor legale în vigoare;
- Numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;
- Stabilește atribuțiile membrilor comisiei;

- Elaborează Graficul anual de eficientizare a monitorizărilor și a evaluării;
- Informează conducerea unității, ANACEC privind monitorizările efectuate la nivelul unității de învățământ, pe baza standardelor de calitate și a propriilor standarde, specifice Colegiului de Medicină Bălți și propune măsuri de ameliorare;
- Evaluează calitatea serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de Colegiul de Medicină Bălți;
- Elaborează, coordonează și aplică procedurile de asigurare a calității;
- Compatibilizează activitățile instituționale cu standardele instituționale din domeniu;
- Implementează indicatorii de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem;
- Implementează Strategia de Evaluare Internă a Calității, elaborată și aprobată de către Consiliul de Administrație;
- Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și Comisia CEIAC asupra deciziilor consiliului de Administrație referitoare la calitate;
- Elaborează Proiecte de Ordine, în conformitate cu Strategia de Evaluare Internă a Calității și Planului Operațional anual CEIAC;
- Îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către ANACEC și MEC.

CEIAC se reunește în ședințe de 1 dată pe lună, sau de câte ori este nevoie. La finele fiecărei întâlniri sunt redactate propuneri care vor fi înaintate, Consiliului de Administrație, prin intermediul coordonatorului Comisiei.

Art.20 Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului de Medicină Bălți, într-un spațiu bine amenajat, dotat cu mobilie, logistică și materiale necesare desfășurării ședințelor.

Art.21 Membrii Comisiei au acces, în limitele legale – la documentele Colegiului și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

Art.22 Membrii Comisiei sunt aleși pentru perioada 1 an de studiu, dar la necesitate componența poate suporta modificări. Membrii comisiei cu excepția coordonatorului executiv și operativ, pot fi revocați la propunerea coordonatorului în următoarele situații:

- prin absență nejustificată la 5 ședințe consecutive, sau la 10 ședințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- la săvârșirea unor fapte care vor atrage răspunderea disciplinară sau penală repercursiuni asupra imaginii și a prestigiului Colegiului.

Art. 23 Procedura de alegere/desemnare a comisiei și a membrilor CEIAC

- în cadrul Consiliului de Administrație a Colegiului se hotărăște înființarea CEIAC;
- Consiliul de Administrație stabilește perioada de alegere a membrilor comisiei, din rândul cadrelor didactice, comunică procedura de alegere (prin vot secret la ședința Consiliului profesoral);
- Consiliul de administrație solicită partenerilor implicați desemnarea membrilor acestora, (agenți economici, parteneri, consiliul elevilor, comitetul de părinți, alți parteneri educaționali);
- Directorul/directoarea CMB va emite ordinul cu privire la înființarea CEIAC.

Art. 24 Ședințele comisiei au loc în prezența a cel puțin două treimi din numărul de membri.

Art. 25 Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia adoptă hotărâri prin, vot deschis a două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile comisiei se fac publice la avizier.

Art. 26 Un membru al CEIAC își pierde calitatea în următoarele condiții:

- a) la finalul mandatului;
- b) la cererea extrasă a acestuia, fără a fi necesară motivarea cererii;
- c) ca urmare a decesului;
- d) ca urmare a apariției unei situații de incompatibilitate cu calitatea de membru CEIAC;
- e) în urma retragerii votului de încredere acordat de către forțele care l-au desemnat;
- f) ca urmare a pierderii calității de membru în Comitetul de părinți, sau de membru în Consiliul elevilor;
- g) ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce-i revin în cadrul comisiei;
- h) ca urmare a încălcării codului de Etică profesională în evaluare.

Art. 27.

(1) Activitatea membrilor Comisie pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) În situația când nu sunt remunerați, membrii comisiei vor avea prioritate la premii și distincții la nivel de școală.

Capitolul IV. Documentele elaborate de CEIAC.

Art. 27 Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenul prevăzut toate documentele solicitate de ANACEC (Agenția Națională de Asigurare a Calității și Evaluare Externă a Calității în Învățământul Profesional): fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planul de îmbunătățire etc.

Art.28 Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii comisiei, stabilesc responsabilitățile.

Art. 29 Membrii Comisiei întocmesc planul operațional (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

Art. 30 Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/ fișe - tip de monitorizare a calității în Colegiu, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de rapoarte a activității curente și alte documente necesare.

Capitolul V. Dispoziții finale.

Art. 31 Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație.

Art. 32 Modificările aduse prezentului Regulament se pot efectua anual, la propunerea Consiliului de Administrație, prin acte adiționale.

Art. 33 Regulamentul va fi adus la cunoștință membrilor comisiei, personalului instructiv, , elevilor, părinților, agenților economici, parteneri, prin afișare la loc vizibil, prin postarea pe site-ul Colegiului