



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Vizat
24.10.2024

ORDIN
mun. Chișinău

24 octombrie 2024

Nr. 145 P/1

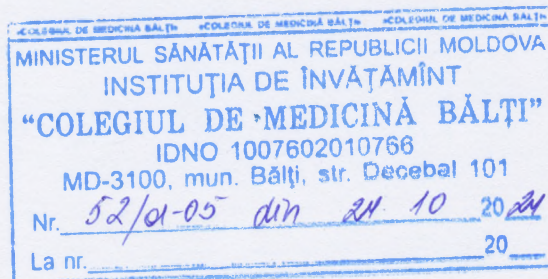
**Cu privire la organizarea concursului pentru
ocuparea funcției de director al
Colegiului de medicină Bălți**

În conformitate cu prevederile art.71, alin.(4) din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Ordinului Ministerului Educației nr. 673/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, în temeiul prevederilor punctului 9 al Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 148/ 2021, emit prezentul **ordin**:

1. Se anunță concurs pentru ocuparea funcției de director al Colegiului de medicină Bălți, începând cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, a condițiilor de concurs, conform anexei.
2. Administrația Colegiului de medicină Bălți:
 - 1) va asigura plasarea prezentului ordin pe panoul de informativ și pagina web al instituției;
 - 2) va delega un reprezentant al corpului didactic desemnat de Consiliul profesoral, în componența Comisiei de concurs, cu prezentarea extrasului din procesul-verbal al consiliului, în termen de 20 zile de la data publicării.
3. Secția resurse umane:
 - 1) va asigura publicarea anunțului privind ocuparea funcției de director al Colegiului de medicină Bălți în mijloacele mass-media și pe pagina web a ministerului;
 - 2) va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării pe pagina web a Ministerului Sănătății a condițiilor de concurs;
 - 3) va asigura informarea cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic, la solicitarea candidaților.
4. Controlul executării ordinului în cauză se atribuie Secției resurse umane.

Ministru

Ala NEMERENCO



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al Colegiului de medicină Bălți

Ministerul Sănătății (MD-2009, Chișinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de director al Colegiului de medicină Bălți.

Cerințele postului:

- a) deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- b) studii superioare de licență;
- c) vechime de muncă în activitatea didactică de cel puțin doi ani;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- e) cunoașterea limbii române;
- f) lipsa antecedente penale;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost concediat în urma aplicării sancțiunii disciplinare de concediere conform art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau nu a fost destituit dintr-o funcție publică, conform art. 64 alin. (1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- h) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate sau din hotărârile judecătorești, care au rămas definitive.

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- a) cererea de participare la concurs (*conform anexei nr.1 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic*);
- b) copia actului de identitate;
- c) copia/copiile actului/actelor de studii;
- d) copia actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- e) Curriculum Vitae de model Europass, (*conform anexei nr. 2 la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de conducere în instituțiile de învățământ profesional tehnic*);
- f) certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberate de psihiatru/narcolog) pentru exercitarea funcției;
- g) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- h) declarația pe propria răspundere că nu are interdicție de a ocupa funcții publice sau de demnitate publică și că nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art.86 alin.(1) lit. g)-r) din Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 sau destituită dintr-o funcție publică conform

art.64 alin.(1) lit. a) și b) din Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

i) proiectul planului de dezvoltare a instituției pentru 5 ani în plic sigilat. Pentru concursurile anunțate în ultimul trimestru al anului, proiectul planului va cuprinde perioada de 5 ani începând cu 1 ianuarie a următorului an. Componentele proiectului planului "contextul general", analiza SWOT", "viziunea managerială" și "priorități" se vor expune pe maximum 5 file. Componenta "Planificare operațională, analiza costurilor și sursele de finanțare" se va elabora în formă tabelară și va cuprinde: acțiuni, termeni de realizare, responsabili, parteneri, indicatori de rezultat și estimarea costurilor.

Datele privind numărul de elevi și angajați ai instituției, precum și bugetul pe ultimii trei ani pot fi solicitate de conducerea Colegiului de medicină Bălți.

Candidații pot anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și/sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă pe parcursul ultimilor 5 ani, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, statutul de expert/evaluator național/internațional, lista publicațiilor didactice și științifice participarea la proiecte educaționale, comunitare/ corporative, sau a altor proiecte relevante etc.

Actele necesare se prezintă autentificate la notar sau certificate „corespunde cu originalul” de către subdiviziunea resurse umane a unității în care candidatul activează.

Dosarele pot fi depuse personal la Ministerul Sănătății, bir. 108, în termen **de până 12 noiembrie 2024**, inclusiv, între orele 8⁰⁰-16.30⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului - **dna Victoria Olaru**, Șef Secția resurse umane, **tel. 0 (22) 26-88-02**.