

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției de șef secție nr.2

în Colegiului de Medicină Bălți

Colegiul de Medicină Bălți (3100, m. Bălți, str. Decebal 101) anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante de șef secție nr. 2.

Cerințele postului:

- a) cetățean al Republicii Moldova;
- b) studii superioare universitare;
- c) vechimea de muncă în activitatea didactică de cel puțin 5 ani și deține grad didactic;
- d) la data expirării termenului de depunere a dosarelor nu a împlinit vârsta de 65 ani;
- e) cunoaște limba română;
- f) nu are antecedente penale;
- g) în ultimii 5 ani, nu a fost concediat în urma aplicării sancțiunii disciplinare de concediere conform art. 86 alin (1) lit. g) – r) din Codul Muncii al RM nr. 154/2003 sau nu a fost destituit dintr-o funcție publică conform art. 64 alin (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

La înscrierea pentru concurs, candidații vor depune un dosar, care include următoarele acte:

- cererea de participare la concurs al cărei model este specificat în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de conducere (anexa nr. 1);
- copia actului de identitate;
- copia/copiile actului/actelor de studii;
- copiile actelor care atestă vechimea în activitatea didactică a candidatului;
- Curriculum Vitae de model Europass;
- Certificatul medical care atestă faptul că persoana este aptă din punct de vedere medical, fizic (eliberat de medicul de familie) și neuropsihic (eliberat de psihiatru, narcolog) pentru exercitarea funcției;
- Cazier judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- Declarația pe propria răspundere că nu are interdicție de a ocupa funcții publice sau de demnitate publică și că nu a fost concediată în ultimii 5 ani pe baza art. 86 alin (1) lit. g) – r) din Codul Muncii al RM nr. 154/2003 sau nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin (1) lit. a) și b) din Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

Candidatul poate anexa și alte documente pe care le consideră relevante, inclusiv copia/copiile actului/actelor ce confirmă gradul didactic/managerial și /sau titlul științific/științifico-didactic, recomandări, copii ale actelor care atestă formarea continuă pe parcursul ultimilor 5 ani, performanțele profesionale și manageriale demonstrate în cadrul concursurilor locale/naționale/internaționale, statutul de expert/evaluator național/internațional, lista publicațiilor didactice și științifice, participarea la proiecte educaționale, comunitare/corporative, sau altor proiecte relevante etc.

Doar candidații care întrunesc toate condițiile de participare la concurs (cerințele postului) vor fi invitați pentru interviu.

Dosarele pot fi depuse la adresa m. Bălți, str. Decebal 101, serviciul Resurse Umane, până la data de 21 martie 2024, între orele 8⁰⁰ – 17⁰⁰, cu excepția zilelor de sâmbătă și duminică.

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – dna Corina Fasola, specialistă serviciul personal, serviciul Resurse Umane.

Tel. 0231-3-01-02, e-mail: colmedbalti@gmail.com