

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL DE MEDICINĂ BĂLȚI

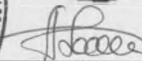
DISCUTAT

la ședința Consiliului metodic-științific
proces – verbal nr. 7 din 07.09.16

APROBAT

la ședința Consiliului Administrativ
proces-verbal Nr. 39 din 02.09.16



 A. Sochirca

PLAN DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ

A PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Specialitatea: **Medicina**

Calificarea: **Asistent medical**

Termen de studii: **3 ani**

Număr de credite de studii transferabile alocat: **180**

MISIUNEA programului de formare profesională MEDICINA este de a forma specialiști în domeniul medicinei, competitivi pe piața muncii, acceptând cu precădere atingerea performanțelor profesionale care să se afle în concordanță cu standardele europene.

Asistentul medical este specialistul cu studii medicale postsecundare, care manifestă competențe profesionale de îngrijiri individualizate, orientate spre persoană în plan preventiv, reabilitativ, curativ, paliativ în staționar și comunitate, repartizate după responsabilitate autonomă, delegate, interdependentă și interdisciplinară.

Asistentul medical își asumă responsabilitatea pentru planificarea și gestionarea îngrijirilor medicale pacienților, inclusiv supravegherea altor lucrători de îngrijire din sistemul sănătății, activând în mod autonom sau delegat în cadrul echipei multidisciplinare cu medici și alte personae în aplicarea în practică a măsurilor de diagnosticare, curative și preventive, reabilitative și paliative.

Parcursul programului profesional formează la elevi competențe profesionale racordate la *Directiva UE și a Consiliului European de recunoaștere a calificărilor profesionale și Direcțiile Strategice Europene pentru fortificarea nursing-ului și moșitului în vederea realizării Obiectivelor Strategiei Sănătate – 2020.*

Competențele profesionale se formează pe parcursul a 3 ani de studii, fiind asigurate de un curriculum complex de formare a produsului final. Acestea cuprind:

✚ **Competențe profesionale generale care asigură reușita activității profesionale în toate situațiile de manifestare, cu un orizont larg de cultură juridică, filosofică, sociologică, antreprenorială și permite viitorului specialist să-și assume responsabilitățile într-o societate liberă și să se adapteze operativ și eficient la schimbările din societate:**

1. Aplicarea principiilor de îngrijire în baza criteriilor ce țin de cadrul juridic, economic și ecologic.
2. Autoinstruirea și educația profesională continuă, promovarea imaginii pozitive și a dezvoltării profesiei de asistent medical în context social.
3. Colaborarea în mod eficient și comunicarea profesională cu reprezentanții altor profesii din domeniul sănătății.

✚ **Competențe profesionale specifice** ce constituie elementul distinctiv al formării profesionale și asigură constituirea traseului individual de formare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii:

1. Planificarea, organizarea și punerea în aplicare a îngrijirilor orientate spre pacient în baza competențelor și cunoștințelor dobândite cu asigurarea calității îngrijirilor, consilierea și sprijinul pacientului și a membrilor familiei lui.
2. Identificarea situațiilor de îngrijire și stabilirea în mod independent a asistenței medicale necesare în baza cunoștințelor teoretice și clinice științific argumentate.
3. Participarea în diagnosticarea medicală și tratament.
4. Planificarea, implementarea și evaluarea îngrijirilor.
5. Inițierea în mod independent a măsurilor imediate pentru menținerea în viață și aplicarea măsurilor în situații de criză sau catastrofă conform Protocoalelor Clinice Naționale.

Analiza SWOT

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Programul de formare profesională dispune de întregul material curricular conform Planului de învățământ, ✚ Curriculum elaborat conform legislației în vigoare și în concordanță cu clasificatorul ocupațiilor din RM ✚ Promovarea limbilor străine și implementarea TIC în procesul didactic, ✚ Reușita 100% la examenul de calificare, ✚ Participarea elevilor la concursuri și olimpiade naționale ✚ Personal didactic calificat 100% ✚ Cadre didactice deținători de grade didactice superior, I și II, ✚ Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, ✚ Existența în cadrul colegiului a formatorilor în diferite ramuri: 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Profesorii din instituție nu sînt implicați în elaborarea curriculumului, ✚ Repetarea unor tematici la disciplinele de specialitate, ✚ Reducerea numărului de manopere practice la disciplinele de profil, ✚ Dificultăți în acceptarea sensului real al studiului individual ghidat sau a disciplinelor la libera alegere, ✚ Interesul scăzut al elevilor către unele discipline la liberă alegere din cauza că nu dețin nici un impact asupra calculării notei medii. ✚ Lipsa unei săli în baza clinică pentru petrecerea lecțiilor practice la patul bolnavului, ✚ Lipsa unor baze de date care să conțină rata de promovabilitate, absenteism, reușită etc. ✚ Fondul de carte redus cu precădere a literaturii de specialitate

<p>Îngrijiri paliative, Îngrijiri la domiciliu, Diabet zaharat etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> ↓ Relațiile interpersonale existente (profesor-elev, manager-cadru didactic, profesor-profesor etc.) favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. ↓ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Insuficienta pregătire a profesorilor debutanți, ↓ Număr mare de profesori cumularzi la disciplinele de specialitate, ↓ Rata mare a absenteismului.
<p><i>Oportunități</i></p>	<p><i>Amenințări</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> ↓ Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice din instituție în utilizarea strategiilor digitale, ↓ Crearea pe pagina web a instituției a unei biblioteci digitale, ↓ Crearea parteneriatelor cu instituțiile de specialitate din țară cu privire la mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice, ↓ Diversitatea cursurilor de formare pentru cadrele didactice și manageriale, ↓ Posibilități financiare de stimulare și motivare a cadrelor tinere, ↓ Diminuarea fluctuației cadrelor didactice, ↓ Parteneriate cu instituții de învățământ de specialitate de peste hotarele țării. 	<ul style="list-style-type: none"> ↓ Baza materială existentă nu permite realizarea adecvată a tuturor solicitărilor, ↓ Legislația schimbătoare ↓ Concurența cu celelalte colegii din țară ↓ Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii. ↓ Curriculum supraîncărcat la disciplinele de specialitate defavorizează disciplinele de cultură generală.

Obiective/acțiuni strategice:

- 1. Implementarea în procesul instructiv-educativ a strategiilor de predare centrate pe elev în scopul formării competențelor profesionale.*
- 2. Perfecționarea continuă în domeniul de specialitate a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare.*
- 3. Acreditarea programului de formare profesională în vederea creșterii prestigiului instituției.*
- 4. Dotarea cabinetelor de instruire practică pentru formarea abilităților practice durabile.*
- 5. Înființarea unui centru de simulare cu scopul de a crea situații de învățare a elevilor similare circumstanțelor din sectorul real.*
- 6. Promovarea programului de formare profesională prin organizarea și desfășurarea activităților extracurs.*
- 7. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu bazele clinice cu scopul determinării gradului de competitivitate a absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.*
- 8. Organizarea activităților de ghidare în carieră în vederea încadrării în câmpul muncii sau continuarea studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "N. Testemițanu".*
- 9. Extinderea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din țară și de peste hotare în vederea mobilității academice a elevilor cât și a cadrelor didactice.*
- 10. Identificarea în permanență a modernizării și dezvoltării sistemului medical cu scopul racordării programului de formare profesională la cerințele pieței muncii.*

În vederea realizării obiectivelor prezentei Strategii de dezvoltare a programului de formare profesională fiecare cadru didactic va elabora Planul de activitate care va fi coordonat cu obiectivele enumerate mai sus. Implementarea strategiei va fi monitorizată în baza rezultatelor obținute la evaluările finale, a stagiilor de practică a examenului de calificare și în baza rapoartelor de autoevaluare a cadrelor didactice și a subdiviziunilor instituției fiind apreciat gradul de realizare a scopurilor propuse, identificarea lacunelor și elaborarea măsurilor de îmbunătățire.

PLAN OPERAȚIONAL

1. Implementarea în procesul instructiv-educativ a strategiilor de predare centrate pe elev în scopul formării competențelor profesionale.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Planificarea activității tuturor subdiviziunilor Colegiului de Medicină Bălți pentru fiecare an de studii.	Septembrie	Șefii de subdiviziuni	Planurile activităților sânt elaborate, discutate și aprobate.
Planificarea activității cadrelor didactice pentru anii de studii	Sep	Șefi catedre Cadre didactice	Planurile de activitate a cadrelor didactice sânt elaborate conform standardelor de competență, discutate și aprobate la ședința catedrei
Elaborarea planurilor de lungă durată/tematice în corespundere cu cerințele curricula modulare	Septembrie	Șefi catedre Cadre didactice	Planurile de lungă durată/tematice sânt elaborate conform cerințelor curricula, discutate și aprobate la ședința catedrei
Analiza grupurilor de elevi	Pe parcurs	Cadre didactice	Grupurile de elevi sânt analizate cu scop de racordare a strategiilor de predare-învățare-evaluare
Elaborarea proiectelor de scurtă durată cu diversificarea strategiilor de învățare centrate pe elev	Pe parcurs	Cadre didactice	Proiectele de scurtă durată sânt elaborate și include strategii centrate pe elev
Organizarea studiului individual ghidat prin diversificarea metodelor de evaluare conform cerințelor curricula	Pe parcurs	Șefi catedre Cadre didactice	Studiul individual ghidat este evaluat prin metode diverse conform cerințelor curricula
Elaborarea materialelor didactice necesare	Pe parcurs	Șefi catedre Cadre didactice	Materialele didactice sânt elaborate în conformitate cu proiectarea de scurtă durată

Implementarea TIC în activitatea de predare-învățare-evaluare	Pe parcurs	Cadre didactice	În activitatea de predare- învățare-evaluare cadrele didactice implementează TIC
Elaborarea suporturilor de curs, culegerilor de itemi, ghidurilor lecțiilor practice etc. la disciplinele pe specialitate	Pe parcurs	Șefi catedre Cadre didactice	Este elaborat și discutat suportul curricular

2. Perfecționarea continuă în domeniul de specialitate a cadrelor didactice în vederea creșterii calității procesului de predare-învățare-evaluare.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Planificarea necesităților de formare continua a cadrelor didactice din instituție	Iunie	Metodist Contabil șef	Există un registru de evidență a cadrelor didactice care urmează să petreacă cursuri de formare continuă pe anii de studii
Elaborarea graficului de frecventare a cursurilor de formare continuă	Septembrie	Metodist	Graficul cursurilor de formare continuă pentru profesorii din instituție pentru anii de studii este elaborat și aprobat
Participarea /Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea întrunirilor metodice republicane, seminare, conferințe etc. organizate de colegiile de profil din țară.	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni Metodist Cadre didactice	Sânt certificate ce confirmă participarea cadrelor didactice din instituție
Diseminarea informațiilor în cadrul CP, CA, Consilii metodico-științifice din cadrul întrunirilor metodice republicane, seminare, conferințe etc. organizate de colegiile de profil din țară.	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni Metodist Cadre didactice	Procese verbale ale

Cercetarea literaturii de specialitate	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni Metodist Cadre didactice	Annual fondul de carte este completat
Realizarea graficului de interesistențe la catedre	Pe parcursul anului	Șefi catedre Cadre didactice	Se realizează asistențele la ore în cadrul catedrelor conform graficului
Organizarea și desfășurarea seminarelor metodice în instituție	Semestrial	Șefi subdiviziuni Metodist	Existent materialelor doveditoare
Realizarea activităților de mentorat cu cadrele didactice debutante.	Pe parcursul anului	Dir adj pentru instr Metodist Șefi catedre	Activitatea de mentorat este inclusă în rapoartele anuale și procese-verbale ale ședințelor catedrelor

3. Acreditarea programului de formare profesională în vederea creșterii prestigiului instituției.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Planificarea implementării Sistemului de Management al calității în instituție	Septembrie	Șef secție asigurarea calității	Există planul de activitate al CEIAC pe anii de studii
Implementarea acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității	Pe parcurs	CEIAC	Există procese verbale ale ședințelor, fișe de monitorizare
Monitorizarea și evaluarea programului de formare profesională	Pe parcurs	CEIAC	Procedura de monitorizare și evaluare a programului de formare profesională
Realizarea diagnozei prin aplicarea chestionarelor pe beneficiarii direcți și indirecti	Pe parcurs	CEIAC	Există procese verbale a analizei chestionarelor
Evaluarea externă a programului de formare profesională	Sem I -2020	ANACIP	Raportul ANACIP cu privire la evaluarea

de către ANACIP			externă
Implementarea recomandărilor ANACIP	Pe parcurs	CEIAC Şefii de subdiviziuni	Există fişe de monitorizare

4. Dotarea cabinetelor de instruire practică pentru formarea abilităţilor practice durabile.

<i>Activităţi</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanţă/realizare</i>
Evaluarea stării materialelor necesare pentru instruirea practică	Mai - iunie	Dir adj instr pr Şefi catedre	Starea materialelor necesare este evaluată
Completarea necesarului de instrumentar şi mulaje conform cerinţelor profilului ocupaţional	Pe parcurs	Director Dir adj instr pr Contabil şef	Necesarul de material este completat conform cerinţelor
Oferirea accesului egal a tuturor beneficiarilor conform unui grafic prestabilit	Pe parcurs	Şefi catedre Cadre didactice	Toţi beneficiarii au acces egal la materialele necesare din dotare

5. Înfiinţarea unui centru de simulare cu scopul de a crea situaţii de învăţare a elevilor similare circumstanţelor din sectorul real.

<i>Activităţi</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanţă/realizare</i>
Achiziţionarea mulajelor, instrumentarului, aparatajului, manechinelor pentru dotarea CSM	2019-2020	Director Dir adj instr pr Contabil şef	CSM este amenajat
Elaborarea studiilor de caz/situaţiilor de învăţare pe disciplinele de specialitate	Pe parcurs	Dir adj instr pr Şefi catedre	Sînt elaborate materialele necesare

		Cadre didactice	
Oferirea accesului egal a tuturor beneficiarilor conform unui grafic prestabilit	Pe parcurs	Șefi catedre Cadre didactice	Toți beneficiarii au acces egal în CSM

6. Promovarea programului de formare profesională prin organizarea și desfășurarea activităților extracurs.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Planificarea anuală a activităților extracurs	Septembrie	Șef secție educație	Planul anual este elaborat și aprobat
Organizarea și desfășurarea concursurilor tradiționale în instituție: Balul bobocilor, CMB are talent, Tradiții de Crăciun etc.	Pe parcurs	Șef secție educație	Concursurile tradiționale sânt desfășurate anual
Organizarea și desfășurarea activităților dedicate zilelor catedrelor.	Conform graficului	Dir adj pentru instr Șefi catedre Cadre didactice	Activitățile sânt desfășurate conform planificărilor
Organizarea activităților în colaborare cu ONG, sau alte instituții de învățământ/medicale	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni Cadre didactice	Contracte de colaborare, ordinele directorului

7. Consolidarea relațiilor de parteneriat cu bazele clinice cu scopul determinării gradului de competitivitate a absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Reînnoirea contractelor de parteneriat cu bazele clinice conform ordinului MSMPS	Conform legislației	Director Dir adj instr pr	Contracte de parteneriat existente
Aplicarea chestionarelor cu privire la nivelul de pregătire	Iunie	CEIAC	Procese verbale ale analizei chestionarelor

profesională a elevilor			
-------------------------	--	--	--

8. Organizarea activităților de ghidare în carieră în vederea încadrării în câmpul muncii sau continuarea studiilor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "N. Testemițanu".

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Organizarea și desfășurarea diferitor activități în parteneriat cu bazele clinice din regiune	Pe parcurs	Dir adj instr pr	Ordine, procese verbale, invitații
Implicarea activă a conducătorilor de practică din instituție în desfășurarea stagiilor de practică conform cerințelor curriculum-ului stagiului de practică	Conform orarului	Dir adj instr pr Cadre didactice	Raportul de autoevaluare a conducătorului de practică
Implicarea activă a elevilor în activități de voluntariat	Pe parcurs	Dir adj instr pr	Număr de activități realizate
Implicarea elevilor în proiecte	Pe parcurs	Șef secție educație	Număr de proiecte implementate

9. Extinderea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din țară și de peste hotare în vederea mobilității academice a elevilor cât și a cadrelor didactice.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Încheierea contractelor de parteneriat cu instituții de învățământ de profil din țară și de peste hotare	Pe parcurs	Director	Numărul contractelor de parteneriat
Elaborarea unui regulament intern cu privire la mobilitatea academică a elevilor și profesorilor	2019-2020	Director	Regulament elaborate și aprobat
Realizarea activităților extracurs în colaborare cu instituțiile de învățământ partenere	Pe parcurs	Director Șefi subdiviziuni	Material ale activităților realizate

Implimentarea ideilor apărute în urma mobilității academice	Pe parcurs	Director Șefi subdiviziuni	Implementarea unui plan de îmbunătățire
---	------------	-------------------------------	---

10. Identificarea în permanență a modernizării și dezvoltării sistemului medical cu scopul racordării programului de formare profesională la cerințele pieței muncii.

<i>Activități</i>	<i>Termene</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță/realizare</i>
Organizarea conferințelor științifice cu tematica inovațiilor apărute în domeniul medicinei	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni Cadre didactice	Materialele conferințelor științifice
Îmbunătățirea activității cercurilor științifice	Pe parcurs	Șefi catedre Șefii de cerc	Procese-verbale ale ședințelor cercurilor, materiale de cercetare
Vizite în Instituțiile medicale din regiune cu scop de identificare a schimbărilor din domeniul medical	Anual	Dir adjuncți	Implementarea schimbărilor identificate
Accesarea site-urilor medicale	Pe parcurs	Șefi subdiviziuni	Selectarea schimbărilor din domeniul medical
Reînnoirea permanentă a instrumentarului medical, aparatajului necesar pentru formarea competențelor profesionale	Pe parcurs	Director Directori adjuncți Contabil șef	Material necesare reînnoite, completate
Monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	Anual	CEIAC Șefi catedre	Conform procedurii