**COLEGIUL DE MEDICINĂ BĂLȚI**

 **DISCUTAT APROBAT**

La ședința Consiliului profesoral prin Ordinul\_\_\_\_\_\_
Proces- Verbal nr.\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director \_\_\_\_\_\_\_\_ A. Sochirca

 **REGULAMENTUL
 DE ACTIVITATE A DIRIGINTELUI DE GRUPĂ ÎN COLEGIUL DE MEDICINĂ BĂLȚI**

 BĂLȚI, 2019

1. **DISPOZIȚII GENERALE**
2. Coordonarea activității educative în grupele academice se realizează de profesori/diriginți/numiți prin ordinul directorului Colegiului de Medicină Bălți.
3. Un profesor poate fi numit diriginte la una sau câteva grupe, în caz de necesitate.
4. Funcția de diriginte devine obligatorie pentru personalul didactic numit prin ordinul directorului.
5. Dirigintele proiectează și desfăsoară activitatea potrivit sarcinilor prevăzute de Programul Activității Educative și de Catedra Diriginților
6. Dirigintele activează conform planului anual coordonat cu secția Educație și aprobat de șeful secției Educație Colegiului de Medicină Bălți.
7. Dirigintele poate fi destituit din funcție prin ordinul directorului Colegiului de Medicină Bălți la demersul șefului secției Educație sau la propria cerere.
8. Monitorizarea activității diriginților este realizată de secția Educație în comun cu șefii secților de învățământ.
9. Dirigintele este membru al comisiei din cadrul secției de învățământ pentru repartizarea bursei și locurilor în cămin.
10. Dirigintele coordonează activitatea grupei,colaborând cu șeful secției Educație, șeful secției de învățământ, profesorii ce predau în grupa respectivă, cu părinții elevilor, cu pedagogii sociali, inclusiv, în perioada practicii cu profesorii-metodiști.
11. **ACTIVITATEA DIRIGINTELUI**
12. Studiază personalitatea elevului, asistă la lecții, activități practice, didactice și educative în afara orelor de curs, asistă la teze,examene,etc.
13. Înaintează directorului și Consiliului profesoral propuneri pentru stimularea activității creative a elevilor, pentru îndeplinirea îndatoririlor școlare.
14. Înaintează propuneri pentru a aplica elevilor sancțiuni în cazul încălcării Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului de Medicină Bălți.
15. Lucrează conform unui plan individual adecvat particularităților de vârstă și individuale ale elevilor grupei academice.
16. Participă la elaborarea programelor, îndrumărilor metodice pentru perfecționarea conținutului și formelor muncii educative.
17. Înaintează șefului secției Educație pentru confirmare, candidatura monitorului de grupă.
18. Monitorizează evidența frecvenței elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și ia măsurile corespunzătoare pentru îmbunătățirea frecvenței.
19. Analizează situația academică a elevilor și ia măsuri pentru mobilizarea acestora la îndeplinirea cu success a îndatoririlor, evidențiază cauzele insucceselor școlare și întreprinde acțiuni pentru a le preîntâmpina sau combate.
20. Colaborează cu toți profesorii care predau în grupa respectivă pentru a coordona activitatea elevilor.
21. Se preocupă de educația igienico-sanitară a elevilor.
22. Organizează și conduce activitatea grupei, ținând cont de problemele educative pe care le ridică viața colectivului de elevi ai grupei și instituției de învățământ.
23. Monitorizează, împreună cu șeful secției Educație și ceilalți profesori, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare.
24. Informează părinții despre reușita academică a elevilor.
25. Valorifică posibilitățile individuale, psihologice, intelectuale ale elevilor grupei și stimulează dezvoltarea lor liberă, multilaterală.
26. Studiază interesele, aptitudinile, necesitățile elevilor, relațiile în familie cu scopul de a forma un colectiv bine organizat.
27. Vizitează elevii la locul de trai.
28. Calculează media semestrială și anuală a fiecărui elev la învățătură, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar.
29. Completează registrul grupei academice cu datele personale ale elevilor, dosarele personale, alte formulare și acte de studii, fișe de evidență a reușitei și frecvenței elevilor.
30. Prezintă șefului secției Educație raport semestriale despre activitatea de diriginte.
31. Completează portofoliul dirigintelui.