**SUPORT DE CURS PENTRU ELABORAREA UNEI LUCRĂRI ŞTIINŢIFICE/REFERAT/ARTICOL ȘTIINȚIFIC/**

**STRUCTURA, REDACTAREA ŞI TEHNO-REDACTAREA UNUEI LUCRĂRI ŞTIINŢIFICE**

|  |
| --- |
| 1. **COPERTA**
 |
| * **Denumirea ministerelor de resort:**

**MINISTERUL SĂNĂTĂŢII, MUNCII ŞI PROTECŢIEI SOCIALE;****MINISTERUL EDUCAŢIEIE, CULTURII ŞI CERCETĂRII*** **Denumirea instituţiei de învăţământ profesional tehnic : COLEGIUL DE MEDICINĂ BĂLŢI**
* **Denumirea catedrei: CATEDRA DISCIPLINE REALE**
* **Programul de studii: ASISTENT MEDICAL**
* **Tipul lucrării: GHID PRACTIC LA..., GHID DE EVALUARE...., SUPORT INFORMAŢIONAL LA .....,ETC**
* **Prenumele şi numele autorului: Maia GUŢU;**

**Locul, luna şi anul ediţiei.** |

|  |
| --- |
| 1. **PAGINA DE TITLU**
 |
| * **Va conţine, în plus faţă de elementele de pe copertă, titlul Complet şi subtitlul lucrării.**

 **- modelul de tehnoredactare a paginii de titlu se regăseşte în Anexa 1.****Numele/Prenumele, gradul didactic, titlul ştiinţific al recenzenţilor.** |

|  |
| --- |
| 1. **PAGINA DE CUPRINS**
 |
| * **Va apărea imediat după pagina de titlu.**
* **Se va utliza regula structurii pe niveluri:**
* **Capitole**
* **Subcapitole**
* **Paragrafe**
* **Anexe**
* **Bibliografie**

**Regăsite mai apoi în conţinutul propriu-zis al lucrării.*** **Tehnoredactarea acestuia se va face prin trecerea** **numărului corespunzător paginii în dreptul titlului capitolelor şi al subcapitolelor.**
 |

|  |
| --- |
| 1. **INTRODUCEREA**
 |
| * **Va apărea la începutul lucrării, nefiind nevoie să fie intitulată într-un anume fel (i se poate spune simplu „Introducere”).**

 **- se vor menţiona:*** **Motivaţia alegerii temei;**
* **Importanţa şi actualitatea temei;**
* **Obiectivele urmărite în lucrare;**
* **Prezentarea pe scurt a conţinutului lucrării;**
* **metodologia de lucru;**

**eventualele dificultăţi întâmpinate în procesul de documentare.** |

|  |
| --- |
| 1. **CUPRINS/CORPUL LUCRĂRII**
 |
| * **Reprezintă partea cea mai importantă a unei lucrări ştiinţifice şi de aceea va fi foarte riguros structurată pe unităţi de text: capitole, subcapitole, paragrafe, în funcţie de specificul acestuia.**

**- Titlurile de capitol vor fi tehnoredactate cu corp 16 bold, vor fi paginate, de preferat, pe o pagină nouă, urmate fiind de două rânduri albe despărţitoare faţă de textul propriu-zis.** **- Titlurile de subcapitol vor fi tehnoredactate cu corp 14 bold, urmate fiind de un rând alb despărţitor faţă de textul propriu-zis.****- Capitolul va fi numerotat cu cifre arabe, începând cu 1, urmate de punct şi de titlul său:**  **1. Evidenţa cercetării metodologice.**  **1.1. Metodologia cercetării** **1.1.1 Metoda modernă de cercetare****....** **6. Anexe** **6.1 Schema cercetării pedagogice** **7. Bibliografie*** Această jalonare se va regăsită în conţinutul paginii de cuprins.
 |

|  |
| --- |
| 1. **CONCLUZIILE LUCRĂRII/GHIDULUI**
 |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **CONCLUZIILE LUCRĂRII/GHIDULUI**
 |
| * **Încheierea lucrării cu cîteva propoziţii de concluzii este obligatorie. Ele permit sintetizarea ideilor autorului şi fixarea lor în memoria celui care vor beneficia de lucrarea respectivă. De aceea trebuie evitată tendinţa de a include aici idei sau citate noi, care trebuie să intre în capitolele lucrării.**
* **În „Concluzii” nu se vor regăsi decât răspunsurile la problemele propuse spre cercetare/analiză/redare cu scop informaţional sau practic şi perspectivele deschise de către aceasta.**
 |

|  |
| --- |
| 1. **BIBLIOGRAFIE**
 |
| * **Cuprinde lista tuturor surselor de informaţie utilizate pentru redactarea lucrării.**
* **Cerinţe de tehnoredactare a Surselor Bibliografice, vezi Anexa 2**
 |

|  |
| --- |
| 1. **ANEXE**
 |
| * **Anexele pot avea una sau mai multe pagini, numerotate consecutiv, şi se vor identifica prin menţionarea: anexa 1, 2, 3 ş.a.m.d, în partea stângă a paginii;**
* **Este de dorit ca tabelele, figurile etc. să fie incluse în anexe, iar în textul propriu-zis să rămână doar cele fără de care textul în sine nu ar avea cursivitate.**
 |

|  |
| --- |
| 1. **CERINŢE DE TEHNOREDACTARE**
 |
| * **Paginile lucrării trebuie să aibă dimensiuni standard A4 (21 x 29,7 cm). Textul va fi cules cât mai îngrijit şi va fi tehnoredactat pe o singură faţă a colii de hârtie, fără să fie folosite alte culori pentru evidenţiere.**
* **Formatul de text trebuie să aibă următoarele margini albe:**
* ** stânga: 2,5 cm;**
* ** dreapta: 1,5 cm;**
* ** sus: 2 cm;**
* ** jos: 2 cm;**
* **Textul propriu-zis va fi scris cu litera (font) Times New Roman;**
* **Mărimea corpului de literă (size) fiind de 12 puncte, cu caractere drepte (regular);**
* **Textul va fi imprimat cu spaţiere interliniară (line spacing) la un rând şi jumătate (1,5 linii între rânduri).**
* **Alinierea paragrafelor va fi făcută la ambele capete de rând (Justify).**
* **Se numerotează toate paginile. Coloncifrul plasându-se în spaţiul liber din partea de jos a paginii, în mod centrat (center).**
* **Caracterele bold sau aldinele se vor folosi pentru evidenţierea textului din pagina de titlu, a titlurilor capitolelor, subcapitolelor, paragrafelor, cuvintelor cheie, noţiunilor, Numelor de personalităţi, etc**
* **Caracterele italice sau cursivele vor apărea în scrierea termenilor în limbi străine şi/sau titlurile operelor.**
 |

|  |
| --- |
| **Î. CORECTARE/RECENZENŢI** |
| * **Înainte de a fi predată pentru evaluare către Consiliul Ştiinţifico – Metodic sau pentru publicare, o lucrare trebuie corectată şi din punctul de vedere al respectării normelor ortografice şi de punctuaţie sau din punct de vedere a unui specialist din subdomeniul la care aderă lucrare (ex: Limba engleză cu terminologie medicală – Recenzent: profesoară de limba şi literatură română; un medic specialist de domeniu); trebuie discutată la Şedinţa de catedră de profil medical sau liceal.**
* **La acest capitol trebuie să se aibă în vedere şi câteva aspecte:**
	+ **în faza finală a unei lucrări textul trebuie să fie integral printat cu semne diacritice specifice alfabetului limbii utilizate (în cazul lucrărilor scrise în limba română sau franceză/engleză);**
	+ **spaţiile de dinaintea sau de după semnele de punctuaţie trebuie uniformizate, astfel încât după virgulă, punct, semn de întrebare şi de exclamare, punct şi virgulă, două puncte se lasă un spaţiu liber;**

**înainte şi după folosirea liniei de pauză se lasă spaţiu liber.** |

|  |
| --- |
| 1. **PLAGIAT**
 |
|  **Conform Codului de Etică al cadrului didactic, aprobat prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 861 din 07 septembrie 2015 și publicat pe 18 martie în Monitorul Oficial, “plagiatul sau însuşirea de către un autor a rezultatelor muncii altui autor (indiferent dacă este vorba de reproducerea exactă a unui text sau de reformularea unei idei cu adevărat originale), fără ca acestea din urmă să fie menţionate ca sursă a textului sau a ideii respective, constituie o fraudă intelectuală şi se sancţionează în conformitate cu gravitatea pe care o prezintă”.** **Plagiatul poate fi voluntar (numit şi plagiat propriu-zis) sau involuntar****(petrecut atunci când se foloseşte greşit sistemul de citare sau nu se****indică sursa unui material).** **Constituie cazuri de plagiat:*** **preluarea unui text al unui autor, indiferent de suportul utilizat pentru publicare (carte, revistă, pagini web etc), fără utilizarea ghilimelelor şi a trimiterilor bibliografice;**
* **prezentarea unui citat dintr-un text al unui autor ca parafrază (repovestirea ideii sau a argumentului), fără utilizarea semnelor convenţionale de citare (ghilimele şi trimiteri bibliografice);**
* **preluarea unui text fără referinţe clare, cu modificarea topicii, a unor expresii din cuprinsul său şi/sau inversarea unor paragrafe, capitole etc;**
* **compilaţia de fragmente din mai multe surse, fără trimiteri bibliografice clare la textele sursă;**
* **preluarea unui text propriu (lucrare, articol, carte, prelegere) fără utilizarea ghilimelelor şi a trimiterilor bibliografice.**
 |

**Bibliografia utilizată:**

1. **Gagim I., ş.a, Ghid privind elaborarea tezelor de licenţă, tezelor de curs şi lucrărilor de doctorat. Bălţi, 2016**
2. **Codul de Etică al Republicii Moldova, APROBAT prin Ordinul ministrului educaţiei nr. 861 din 07 septembrie 2015, ÎNREGISTRAT, ministrul justiţiei al Republicii Moldova, Vladimir CEBOTARI, nr. 1103 din 26 februarie 2016, Monitorul Oficial Nr. 59-67, 18.03.2016. Disponibil:** [**https://mecc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/codul\_de\_etica\_ro\_4.pdf**](https://mecc.gov.md/sites/default/files/document/attachments/codul_de_etica_ro_4.pdf)
3. **LEGEA PRIVIND DREPTUL DE AUTOR SI DREPTURILE CONEXE. [on-line] [citat 05.08.2016]. Disponibil:** [**http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=336156**](http://lex.justice.md/index.php?action=view&view=doc&lang=1&id=336156)
4. [**http://www.interculturel.org/wp-content/uploads/2015/03/GHID-ELABORARE-LUCRARI-STIINTIFICE.pdf**](http://www.interculturel.org/wp-content/uploads/2015/03/GHID-ELABORARE-LUCRARI-STIINTIFICE.pdf)
5. [**https://www.bizlaw.md/2017/05/15/ce-facem-cu-plagiatul-cum-se-pedepseste/**](https://www.bizlaw.md/2017/05/15/ce-facem-cu-plagiatul-cum-se-pedepseste/)

|  |
| --- |
| **ANEXE** |

|  |
| --- |
| **Anexa 1 model de pagină de titlu** |

**COLEGIUL DE MEDICINĂ BĂLŢI**

**CATEDRA DISCIPLINI SOCIOUMANE**

**ASISTENT MEDICAL .....**

**GHID DIDACTICO-INFORMAŢIONAL**

**PRIVIND METODELE CU UTLIZAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAŢIONALE ŞI COMUNICAŢIONALE LA ORELE DE CURS**

**Autor:**

**Victoria MALINOVSCHI**

**Recenzenţi:**

**Natalia IACOVEŢ, metodist, grad didactic I**

**Cristina NAGORNEAC, Sef Secţie Calitate, grad didactic II**

**Master în Ştiinţe ale Educaţiei**

**Bălţi**

**Octombrie 2018**

|  |
| --- |
| **Anexa 2. Cerinţe de redactare a Surselor bibliografice** |

**Anexa 4.** **Redactarea bibliografie**

În bibliografie se includ sursele utilizate în elaborarea lucrării:

Exemple de publicaţii tipărite:

**Carte cu un autor**

1. Soulet J–F. Istoria comparată a statelor comuniste, Bucureşti: Polirom, 1998.
2. Тихомиров В.Д. Корейская проблема и международные факторы (1945 - начало 80-х годов). Москва: Вост. Литературы. 1998.
3. Permin A., Hansen I. Epidemiology, diagnosis and control of poultry parasites. Rome: FAO, 1998.

**Carte cu mai mult de trei autori**

1. Stan N. ş. a. Tratat de legumicultură. Bucureşti: Timpul, 2004.

**Articole, studii**

1. Chistruga M. Accesul la finanţe – constrângere la creşterea economică din Republica Moldova*,* În: Revista teoretico-ştiinţifică „Economie şi Sociologie”, Chişinău: Institutul de Economie, Finanţe şi Statistică, 2012, nr. 2, p. 90-98.
2. Елизаветин, А., Переговоры　А.Н. Косыгина　и　Чжоу　Эньлая　в　Пекинском　Аэропорту. În: Проблемы Дальнего Востока, 1992, №5, pp. 44-62.
3. Rurac M. Influenţa prelucrării de bază a solului asupra unor însuşiri fizice. În: Culegere de lucrări ştiinţifice a Universităţii Agrare de Stat din Moldova, 2001, vol. 9, p. 95-99.

 **Alte surse**

1. Codul cu privire la ştiinţă şi inovare al Republicii Moldova. nr. 259-xv din 15 iulie 2004. în: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).
2. Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chişinău, 2005.
3. Chairman Mao Talks to the People: Talks and Letters. 1956-1971. New York: Pantheon Books, 1974.

**Resurse internet**

1. Zubok Vladislav M.The Khrushchev - Mao Conversations, 31 July - 3 August 1958 and 2 October 1959. In: CWIHP Bulletin 12/13, Fall/Winter 2001, p. 244-272. http://www.wilsoncenter.org/topics/pubs/New\_Ev\_CWAsia.pdf (vizitat 15.03.2008**)**.